STUDIO EUROPA S.R.L.

CODICE ETICO

Riferimenti di revisione		
Revisione	**Data**	**Stato**
01	06/10/2025	Prima emissione
Controllo del documento		
Approvato da:	Gennaro de Crescenzo (*Amministratore Unico*)	

Il presente documento è di proprietà di Studio Europa S.r.l. ed è soggetto a revisione periodica.

INDICE

PREMESSA 3
1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI 4
2. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI 4
3. DISPOSIZIONI GENERALI 5
3.1 Principi Etici 5
3.1.1 *Legalità* 5
3.1.2 *Eguaglianza e Imparzialità* 5
3.1.3 *Trasparenza e Affidabilità* 6
3.1.4 *Onestà, Correttezza e Buona Fede* 6
3.1.5 *Riservatezza* 7
3.1.6 *Responsabilità d'Impresa* 7
3.1.7 *Tutela dell'Ambiente* 8
3.1.8 *Sviluppo delle Risorse Umane e Tutela della Salute e della Sicurezza sul Lavoro* 8
3.2 Parità di Genere 9
3.3 Prevenzione della Corruzione 9
4. CRITERI DI CONDOTTA E REGOLE COMPORTAMENTALI 10
4.1 Assenza di Conflitti di Interesse 10
4.2 Trattamento dei Dati (*Privacy*) 10
4.3 Molestie o Mobbing 11
4.4 Selezione Collaboratori/Consulenti e Formazione del Personale 11
4.5 Abuso di Alcol, Sostanze Stupefacenti e Fumo 12
4.6 Correttezza e Trasparenza delle Informazioni Contabili Societarie 12
4.7 Gestione delle Risorse Finanziarie 13
4.8 Rispetto della Fiscalità 13
4.9 Donazioni, Omaggi ed Altri Benefici 14
4.10 Tutela della Proprietà Industriale e Intellettuale 14
4.11 Uso Corretto dei Beni Aziendali e dei Sistemi Informatici 15
4.12 Prevenzione dei Reati di Criminalità Organizzata e di Infiltrazione Mafiosa 15
5. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS 16
5.1 Regole di Condotta nei confronti dei Fornitori 16
5.2 Regole di Condotta nei confronti dei Clienti 17
5.3 Regole di Condotta nei Rapporti con la Pubblica Amministrazione 18
5.4 Regole di Condotta con le Organizzazioni Politiche, Sindacali e Sociali 18
6. DISPOSIZIONI FINALI 19
6.1 Sistema di Controllo Interno 19
6.3 Norme di Attuazione del Codice Etico 20
6.4 Approvazione del Codice Etico e Relative Modifiche 20

PREMESSA

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale che descrive i valori, i principi e le regole di comportamento che Studio Europa S.r.l. (di seguito anche solo "Studio Europa" o "Società") si impegna a rispettare nello svolgimento della propria attività di consulenza e nella gestione dei rapporti con tutti i suoi stakeholder.
Esso rappresenta un riferimento fondamentale per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, collaborano con Studio Europa: amministratori, dipendenti, consulenti, partner, fornitori, clienti e ogni altro soggetto che agisca per conto della Società (di seguito "Destinatari").
La diffusione del Codice Etico, che esplicita in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori condivisi, costituisce uno strumento essenziale per la prevenzione dei comportamenti illeciti e per la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità.
Studio Europa riconosce l'importanza strategica di un approccio etico alla propria attività e si impegna in particolare a:

- promuovere e valorizzare la parità di genere, l'inclusione e l'equità nei processi decisionali e organizzativi, in coerenza con i principi e gli indicatori contenuti nella UNI/PdR 125:2022;
- contrastare ogni forma di corruzione, sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, sia tra soggetti privati, attraverso l'adozione di condotte trasparenti, leali e verificabili, in linea con i più alti standard di integrità.

L'osservanza del presente Codice Etico è condizione imprescindibile per la corretta conduzione delle attività aziendali e per la tutela dell'identità, della reputazione e dell'affidabilità di Studio Europa, valori indispensabili per costruire relazioni di fiducia durevoli con clienti, collaboratori e partner.
Nessuna convinzione di agire nell'interesse della Società potrà giustificare comportamenti contrari ai principi etici qui enunciati.
A tal fine, Studio Europa garantisce la massima diffusione del Codice Etico e assicura iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sui suoi contenuti, nonché il monitoraggio costante del rispetto delle relative disposizioni.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica a tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con Studio Europa S.r.l. o agiscono in nome e per conto della Società, contribuendo, direttamente o indirettamente, al perseguimento dei suoi obiettivi.
I Destinatari del Codice sono pertanto:

- gli organi sociali e i loro componenti, tenuti a ispirarsi ai principi etici nella definizione degli indirizzi strategici;
- i dipendenti, inclusi i dirigenti, tenuti a conformare i propri comportamenti a criteri di integrità, professionalità, imparzialità e rispetto reciproco;
- i collaboratori esterni e i consulenti, che operano per conto di Studio Europa in forza di contratti professionali o di servizio;
- i fornitori e i partner con cui la Società intrattiene relazioni economiche, commerciali o di supporto operativo.

Tutti i Destinatari sono tenuti a osservare scrupolosamente i principi contenuti nel Codice, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, contribuendo attivamente alla costruzione di un ambiente lavorativo fondato su legalità, rispetto e responsabilità condivisa.
In nessun caso l'agire nell'interesse di Studio Europa può giustificare comportamenti contrari al Codice Etico.
La Società si impegna a:

- rendere accessibile il Codice a tutti i Destinatari tramite pubblicazione sul sito istituzionale e diffusione interna;
- richiamarne l'osservanza nei rapporti contrattuali con terze parti;
- promuoverne la conoscenza e l'attuazione attraverso attività di informazione e formazione.

2. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

Tutti i dipendenti e collaboratori di Studio Europa S.r.l. sono tenuti a svolgere le proprie attività nel rispetto dei principi di onestà, correttezza, trasparenza, responsabilità e rigore professionale, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle procedure interne e del presente Codice Etico.
Nello specifico, i dipendenti e collaboratori si impegnano a:

- conoscere, rispettare e promuovere i principi contenuti nel Codice Etico nell'ambito delle proprie attività quotidiane;
- astenersi da comportamenti contrari ai valori etici dell'organizzazione, anche se apparentemente orientati a favorire Studio Europa;
- collaborare con i referenti interni designati dalla Società per chiarire, approfondire o segnalare situazioni potenzialmente non conformi;
- favorire la diffusione della cultura aziendale etica, agendo da esempio per colleghi, partner e stakeholder esterni;
- segnalare tempestivamente ogni potenziale violazione del Codice Etico di cui vengano a conoscenza, anche in forma riservata.
- comunicare e promuovere i contenuti del Codice Etico anche nei confronti di terzi con cui si intrattengono rapporti professionali (es. consulenti esterni, fornitori, clienti), promuovendone l'adozione.

Il rispetto dei principi etici e delle regole di comportamento rappresenta un presupposto fondamentale del rapporto fiduciario con la Società e, in caso di violazioni, potrà comportare l'adozione di misure coerenti con la normativa e i contratti applicabili.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

3.1 Principi Etici

Per il raggiungimento dei propri obiettivi strategici e operativi, la Società si ispira a un sistema di valori condivisi che costituisce la base della propria identità aziendale e del presente Codice Etico.
Tali valori, di seguito definiti "Principi", guidano tutte le attività della Società e orientano il comportamento dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti e partner.
I Principi ai quali Studio Europa si conforma sono i seguenti:

- *legalità*, considerato il fulcro dell'affidabilità e della reputazione aziendale;
- *eguaglianza* e *imparzialità* nel trattamento dei dipendenti, dei collaboratori e dei clienti;
- *trasparenza* e *affidabilità* in ogni processo decisionale e comunicativo;
- *onestà*, *correttezza* e *buona fede* nei rapporti interni ed esterni;
- *riservatezza*, intesa come tutela delle informazioni, dei dati e del know-how aziendale;
- *responsabilità d'impresa*, verso le persone, le comunità e il sistema economico;
- *tutela dell'ambiente*, come principio trasversale e parte integrante delle strategie operative;
- *valore della persona e delle risorse umane*, quali elementi centrali per la crescita e la sostenibilità aziendale.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a ispirare la propria condotta a questi principi, contribuendo in modo attivo alla costruzione di un'organizzazione etica, inclusiva, trasparente e responsabile.
Nei paragrafi successivi ciascun principio è approfondito per facilitarne l'applicazione concreta nei diversi ambiti operativi.

3.1.1 *Legalità*

La Società riconosce come principio imprescindibile il rispetto di leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i contesti in cui opera, fondando la propria attività sul rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure interne adottate per garantirne l'effettiva applicazione.
Le disposizioni di seguito indicate sono da ritenersi vincolanti e devono essere considerate in ogni aspetto del contesto lavorativo da parte di tutti i Destinatari del presente Codice, come:

- proibizione generale di ogni atto contrario alla legge, sia palesemente sia a livello occulto, nonché di quanto sia in contrasto con i principi e le policy enunciate nel presente regolamento;
- divieto di offerta o di accettazione di benefici, vantaggi o utilità che eccedano l'uso delle canoniche regole commerciali o delle normali pratiche di cortesia, con particolare attenzione ad evitare che tali atti possano generare aspettative indebite o pregiudicare l'imparzialità delle decisioni aziendali.

La Società interviene con tempestività per contrastare tutte le condotte in contrasto con i principi stabiliti dal presente Codice.
Ogni eventuale controversia in cui la Società si dovesse trovare coinvolta, sarà gestita secondo i principi di trasparenza, legalità, correttezza e verificabilità, rifiutando qualsiasi soluzione fondata su compromessi contrari ai valori etici aziendali.
La Società esige dai propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto assoluto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'integrità, la reputazione e la credibilità professionale dell'organizzazione.
A tal fine, la Società si impegna ad adottare le misure preventive, formative e organizzative necessarie a garantire che l'obbligo di legalità sia compreso, condiviso e attuato da tutti i soggetti che intrattengono rapporti professionali con Studio Europa.

3.1.2 *Eguaglianza e Imparzialità*

Nella gestione delle proprie attività e nell'assunzione di ogni decisione operativa o strategica (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la scelta dei clienti, la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione

dei fornitori e i rapporti con la collettività e con le Istituzioni), la Società agisce secondo criteri di imparzialità, oggettività e neutralità, nel rispetto del principio fondamentale dell'eguaglianza di trattamento.
Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a mantenere una condotta professionale ispirata a rigore, equità e rispetto, evitando in ogni circostanza comportamenti discriminatori o influenzati da interessi personali, pregiudizi o pressioni esterne.
È fatto divieto di discriminare chiunque, direttamente o indirettamente, sulla base di:

- età;
- genere o identità di genere;
- stato di salute o condizione di disabilità;
- origine etnica o nazionalità;
- orientamento sessuale;
- convinzioni personali, opinioni politiche o credo religioso.

Studio Europa promuove concretamente il principio delle pari opportunità in ogni ambito della propria organizzazione, impegnandosi a garantire l'equità di accesso alle posizioni lavorative, la parità retributiva a parità di ruolo e una gestione del personale rispettosa della dignità individuale e della diversità.
A tale scopo, la Società si ispira ai criteri e agli indicatori contenuti nella UNI/PdR 125:2022, adottando prassi e strumenti idonei a rimuovere ostacoli strutturali e culturali alla piena inclusione.
Pertanto, ogni scelta aziendale deve contribuire a creare un ambiente di lavoro equo, inclusivo, privo di discriminazioni e orientato alla valorizzazione delle competenze e del merito.

3.1.3 *Trasparenza e Affidabilità*

Nello svolgimento delle attività lavorative e professionali, tutti i Destinatari del presente Codice Etico devono ispirare il proprio comportamento ai principi di trasparenza e affidabilità, garantendo sempre la chiarezza, la correttezza e la tracciabilità delle azioni intraprese, delle decisioni adottate e delle informazioni comunicate.
In particolare, nella gestione delle attività aziendali, è fatto obbligo ai Destinatari di fornire informazioni veritiere, complete, accurate e facilmente comprensibili, evitando ogni forma di distorsione, omissione o rappresentazione ambigua della realtà.
Studio Europa promuove, a ogni livello dell'organizzazione, una solida cultura della trasparenza e del controllo, fondata sul rispetto delle normative vigenti, delle policy interne e dei relativi principi di buona governance.
In tal senso, si riconosce come valore fondamentale il ruolo del sistema dei controlli interni, inteso non solo come strumento di verifica formale, ma come elemento essenziale per garantire legalità, affidabilità operativa e sostenibilità delle attività aziendali.
Inoltre, la Società si impegna a sensibilizzare e formare i propri collaboratori sull'importanza del rispetto delle procedure, della documentazione e della rendicontazione, favorendo un approccio responsabile e consapevole nella gestione delle informazioni e delle risorse.

3.1.4 *Onestà, Correttezza e Buona Fede*

Tutti i Destinatari del presente Codice, nell'ambito delle relazioni e delle attività svolte per conto di Studio Europa, sono tenuti ad astenersi da qualsiasi condotta in contrasto con i principi etici e con l'interesse legittimo dell'organizzazione.
Il perseguimento degli obiettivi aziendali non può mai giustificare comportamenti contrari ai valori di onestà, correttezza e buona fede, anche quando attuati con apparente vantaggio per la Società.
L'onestà rappresenta un principio cardine dell'identità di Studio Europa: essa guida le iniziative, le comunicazioni, le rendicontazioni e ogni altra manifestazione dell'agire aziendale, sia verso l'interno e sia verso l'esterno.
I rapporti con tutti gli stakeholder (clienti, partner, fornitori, istituzioni, collaboratori) devono essere improntati a:

- correttezza nei comportamenti,
- lealtà nei confronti degli impegni assunti,
- collaborazione trasparente,
- reciproco rispetto e stima professionale.

I consulenti e collaboratori di Studio Europa sono tenuti al rispetto dei doveri di onestà, diligenza e responsabilità, e ad evitare ogni forma di illecito, anche solo potenziale, non solo quando esso si manifesti in modo evidente, ma anche in caso di:

- atti ambigui o simulati,
- vantaggi indebiti derivanti da conflitti di interesse,
- utilizzo improprio della posizione o delle informazioni aziendali.

Studio Europa promuove una cultura organizzativa basata sull'integrità personale e professionale, nella quale ogni Destinatario è chiamato ad agire con coerenza tra i valori dichiarati e le scelte operative, contribuendo alla costruzione di un ambiente di lavoro etico, affidabile e trasparente.

3.1.5 *Riservatezza*

La Società riconosce la riservatezza quale regola fondamentale e irrinunciabile per ogni condotta corretta e professionale.
La tutela delle informazioni, dei dati personali e del know-how aziendale costituisce un impegno etico, oltre che un obbligo giuridico, e rappresenta un elemento essenziale per garantire la fiducia dei clienti, dei partner e di tutti gli stakeholder.
La Società si impegna a proteggere le informazioni riservate in proprio possesso, a non divulgarle impropriamente e a non utilizzarle al di fuori degli scopi strettamente connessi all'attività aziendale, fatto salvo i casi di espressa e consapevole autorizzazione, sempre nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, inclusi il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le disposizioni nazionali di attuazione.
I Destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti a:

- non utilizzare per scopi personali o estranei all'attività lavorativa le informazioni riservate o non di pubblico dominio, apprese in ragione della propria funzione, incarico o collaborazione;
- non comunicare, raccomandare o indurre terzi all'uso di tali informazioni;
- non trarre alcun vantaggio personale o patrimoniale, diretto o indiretto, dall'utilizzo improprio di dati riservati o sensibili;
- conservare e trattare i dati nel rispetto delle procedure aziendali, dei protocolli di sicurezza e dei criteri di integrità, minimizzazione e confidenzialità.

La comunicazione di informazioni riservate a soggetti esterni può essere effettuata esclusivamente da personale autorizzato, solo in conformità alle disposizioni interne e agli accordi contrattuali in essere.
Studio Europa promuove la cultura della protezione dei dati e si impegna a formare dipendenti e collaboratori sul corretto trattamento delle informazioni e sulle responsabilità connesse alla riservatezza.

3.1.6 *Responsabilità d'Impresa*

La Società riconosce la responsabilità d'impresa come principio guida che orienta l'operato di tutti i soggetti che ne fanno parte: ogni dipendente, collaboratore o consulente è chiamato a contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto dei valori condivisi e degli impegni assunti nei confronti della collettività.
Sono considerati comportamenti meritevoli:

- l'atteggiamento proattivo nello svolgimento delle attività;
- la pianificazione accurata del lavoro, con chiara definizione di ruoli, responsabilità e scadenze;
- il monitoraggio continuo dei risultati e l'impegno verso il miglioramento continuo e la qualità finale del servizio.

Studio Europa opera con senso civico e responsabilità nei confronti delle comunità locali e del contesto territoriale in cui è inserita, interagendo con trasparenza, rispetto e spirito di collaborazione con gli attori pubblici e privati del sistema economico, sociale e istituzionale.
In coerenza con questi principi, la Società:

- conduce le proprie attività nel rispetto delle esigenze dei territori in cui opera, promuovendo uno sviluppo sostenibile, equo e inclusivo;
- valorizza il dialogo con gli stakeholder come strumento strategico per la costruzione di relazioni di fiducia e la condivisione di obiettivi comuni;
- si impegna, ove possibile, a istituire canali stabili di confronto con le associazioni di rappresentanza, con le istituzioni e con i referenti della società civile, nel rispetto dei reciproci interessi e della legalità.

La responsabilità d'impresa di Studio Europa si traduce, quotidianamente, in scelte consapevoli e coerenti, in grado di generare valore non solo per l'organizzazione, ma anche per i clienti, i collaboratori e la collettività nel suo insieme.

L'attività è gestita in un'ottica di sostenibilità, finalizzata a soddisfare le esigenze degli stakeholder senza compromettere il benessere delle generazioni future.

3.1.7 *Tutela dell'Ambiente*

Studio Europa riconosce la tutela dell'ambiente come principio fondamentale, da integrare in ogni scelta organizzativa, gestionale e strategica.
La Società si impegna a promuovere uno sviluppo equilibrato e sostenibile, riducendo l'impatto ambientale delle proprie attività e favorendo un uso consapevole e responsabile delle risorse.
Pur operando in un contesto non industriale, Studio Europa adotta comportamenti virtuosi e misure concrete volte a minimizzare gli impatti diretti e indiretti sul territorio e sull'ambiente, nel rispetto delle normative vigenti e in coerenza con le principali linee guida internazionali sulla sostenibilità ambientale.
La Società si impegna a:

- razionalizzare l'uso di risorse energetiche e naturali (es. acqua, carta, elettricità) attraverso pratiche quotidiane sostenibili e scelte tecnologiche responsabili;
- ridurre gli sprechi e adottare criteri di efficienza nei processi di lavoro e nei consumi aziendali;
- favorire la digitalizzazione per diminuire l'uso di materiali stampati e ottimizzare la gestione documentale;
- ottimizzare la gestione dei rifiuti, promuovendo il recupero, il riuso e lo smaltimento corretto, anche attraverso la selezione di fornitori e partner sensibili al tema ambientale;
- diffondere la cultura della sostenibilità ambientale tra i propri dipendenti, collaboratori e stakeholder, stimolando comportamenti consapevoli e coerenti con l'etica ambientale.

Studio Europa considera la sostenibilità ambientale non solo un dovere normativo, ma una scelta responsabile e strategica che rafforza la qualità dei servizi e contribuisce al benessere collettivo e alla tutela delle generazioni future.

3.1.8 *Sviluppo delle Risorse Umane e Tutela della Salute e della Sicurezza sul Lavoro*

Studio Europa riconosce nelle persone il motore essenziale del proprio sviluppo e pone al centro della propria strategia la valorizzazione delle competenze, del talento e della dignità di chi lavora e collabora con l'organizzazione.
Ogni dipendente, collaboratore o consulente rappresenta un patrimonio Unico di qualità umane, esperienziali e professionali, da condividere con spirito di collaborazione e responsabilità collettiva.
La Società promuove attivamente:

- percorsi di aggiornamento e formazione continua, mirati al consolidamento delle competenze tecniche, relazionali e gestionali;
- strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione del merito, anche attraverso modelli organizzativi fondati su inclusività, equità e pari opportunità;
- un ambiente di lavoro che stimoli l'espressione delle potenzialità individuali e favorisca il benessere, la motivazione e la crescita professionale.

Studio Europa si impegna a diffondere una solida cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili a tutela della salute e dell'integrità fisica e psicologica dei propri collaboratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche).
In coerenza con i propri valori, la Società:

- ripudia ogni forma di discriminazione, sfruttamento o abuso, sia nei contesti interni che nei rapporti con terzi;
- contrasta attivamente il lavoro minorile e forzato, promuovendo condizioni di lavoro rispettose della persona, della libertà individuale e dell'equilibrio tra vita professionale e privata;
- si ispira ai principi sanciti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalle Convenzioni internazionali sul lavoro e dallo Statuto dei Lavoratori, che costituiscono la base etica della propria azione.

Particolare attenzione è riservata al tema della parità di genere, che la Società promuove in conformità alla UNI/PdR 125:2022, attraverso politiche e prassi organizzative volte a rimuovere ostacoli alla piena partecipazione femminile e alla costruzione di un ambiente equo, aperto e inclusivo.

3.2 Parità di Genere

Studio Europa riconosce la parità di genere come un principio fondamentale di giustizia sociale e un elemento strategico per la crescita sostenibile, l'innovazione e il benessere organizzativo.
La Società si impegna a garantire pari opportunità tra donne e uomini in ogni fase e ambito del rapporto di lavoro, promuovendo attivamente un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle diversità.
In coerenza con la UNI/PdR 125:2022, la Società:

- integra il principio di parità all'interno della propria cultura aziendale e dei processi decisionali;
- adotta misure organizzative e gestionali orientate alla prevenzione e al superamento di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, legata al genere;
- si impegna a rimuovere barriere culturali e strutturali che ostacolano l'equilibrio di genere nelle posizioni decisionali, nei percorsi di carriera e nella valorizzazione del merito;
- sostiene la conciliazione tra vita privata e vita lavorativa, anche attraverso strumenti di flessibilità, ascolto attivo e gestione personalizzata dei tempi di lavoro.

A tal fine, la Società si ispira a sei aree di valutazione previste dalla PdR 125, con particolare attenzione a:

1. selezione e assunzione imparziali, basate esclusivamente su criteri di competenza e potenzialità;
2. parità salariale a parità di mansione;
3. accesso equo alla formazione e allo sviluppo professionale;
4. presenza bilanciata nei ruoli di responsabilità;
5. prevenzione di stereotipi di genere nei linguaggi, nei comportamenti e nelle valutazioni;
6. tutela della genitorialità, sostenendo l'equilibrio tra esigenze personali e impegni lavorativi.

La Società condanna ogni forma di discriminazione, molestia o disuguaglianza fondata sul genere, sull'identità o sull'orientamento sessuale e si impegna a gestire eventuali segnalazioni con massima serietà, riservatezza e tempestività.
Per Studio Europa la parità di genere non è solo un valore etico, ma una leva concreta di sviluppo e competitività, da perseguire con impegni misurabili, trasparenti e continuativi.

3.3 Prevenzione della Corruzione

Studio Europa adotta una politica di Tolleranza Zero verso ogni forma di corruzione, sia nei confronti della Pubblica Amministrazione che nei rapporti tra soggetti privati.
Tale impegno rappresenta un pilastro del presente Codice Etico e dell'identità etica dell'organizzazione.
La corruzione, in qualunque forma, costituisce un grave danno alla legalità, alla trasparenza e all'equità dei rapporti professionali, oltre a compromettere la reputazione della Società e la fiducia degli stakeholder.
Studio Europa si impegna a prevenire, contrastare e sanzionare:

- l'offerta, la promessa o la concessione di denaro, beni o altri vantaggi a pubblici ufficiali o soggetti privati, al fine di ottenere indebiti favori o corsie preferenziali;
- l'accettazione o la richiesta di benefici personali in cambio dell'alterazione imparziale di una decisione, attività o valutazione;
- ogni comportamento che, anche se solo in apparenza o in via indiretta, possa configurarsi come corruzione attiva, passiva, privata o pubblica, anche attraverso terzi o mediante strumenti formalmente leciti (es. omaggi, incarichi, sponsorizzazioni).

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a:

- rifiutare ogni forma di pressione o indebito condizionamento nei rapporti interni ed esterni;
- evitare comportamenti opachi o ambigui, che possano essere anche solo percepiti come contrari alla trasparenza;
- segnalare tempestivamente ai referenti interni designati dalla Società qualsiasi situazione che possa configurare un rischio corruttivo, anche potenziale.

La Società promuove una cultura della prevenzione della corruzione, attraverso:

- l'adozione di procedure chiare, tracciabili e documentate in tutte le attività a rischio (es. gestione delle gare, consulenze);
- la definizione di regole sull'omaggistica, le sponsorizzazioni e le liberalità;
- la sensibilizzazione e formazione specifica del personale sui comportamenti vietati e sulle misure di prevenzione;

- la verifica e il monitoraggio periodico delle aree aziendali più esposte al rischio.

Inoltre, Studio Europa si impegna a valutare l'adeguatezza dei propri partner, consulenti e clienti, richiedendo comportamenti eticamente coerenti e, ove necessario, l'adesione formale a clausole anticorruzione nei contratti.
Ogni violazione ai principi sopra esposti potrà comportare sanzioni disciplinari, la risoluzione del rapporto e, nei casi più gravi, la segnalazione alle autorità competenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli strumenti contrattuali applicabili.

4. CRITERI DI CONDOTTA E REGOLE COMPORTAMENTALI

4.1 Assenza di Conflitti di Interesse

I Destinatari del presente Codice Etico devono evitare situazioni personali o professionali che possano generare conflitti di interesse, ossia condizioni in cui un interesse personale, familiare o finanziario, anche solo potenziale, si ponga in contrasto con gli interessi della Società, o sia idoneo a comprometterne l'imparzialità, l'equilibrio o la trasparenza delle decisioni.
Un conflitto di interesse può compromettere la correttezza dei comportamenti, minare la fiducia degli stakeholder e generare gravi conseguenze per la reputazione e la governance aziendale.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, si considerano situazioni a rischio di conflitto di interesse:

- la presenza di interessi economici o finanziari da parte del Destinatario e/o dei propri familiari in aziende clienti, fornitrici o concorrenti della Società;
- l'utilizzo della posizione ricoperta o delle informazioni acquisite in ambito lavorativo per perseguire i propri interessi personali, in contrasto con gli interessi aziendali;
- l'instaurarsi di rapporti personali o affettivi all'interno di linee gerarchiche aziendali;
- l'esecuzione di attività lavorative esterne, anche occasionali, presso clienti, fornitori o concorrenti, quando incompatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società;
- l'accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

La Società si impegna a prevenire e gestire in modo trasparente tali situazioni, promuovendo una cultura della responsabilità individuale e dell'integrità nei rapporti professionali.
A tal fine, i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a:

- dichiarare tempestivamente all'organizzazione eventuali condizioni di conflitto, anche solo potenziale;
- astenersi dall'assumere decisioni o compiti in presenza di situazioni personali che possano comprometterne l'imparzialità.

La gestione dei conflitti di interesse è parte integrante dell'etica aziendale e del sistema di controllo interno di Studio Europa, a tutela dell'integrità, della trasparenza e della credibilità dell'organizzazione.

4.2 Trattamento dei Dati (*Privacy*)

La Società si impegna a garantire la tutela dei dati personali e delle informazioni riservate relative ai propri dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e, più in generale, a tutti i soggetti terzi con cui interagisce nell'ambito delle proprie attività.
La Società assicura che ogni trattamento rispetti i diritti, le libertà fondamentali e la dignità delle persone, secondo criteri di liceità, correttezza, trasparenza e proporzionalità.
Nel corso delle proprie attività, la Società può raccogliere e trattare una quantità significativa di dati personali e informazioni riservate, il cui trattamento avviene nel rigoroso rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali (c.d. "Normativa Privacy"), e in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché delle eventuali disposizioni nazionali di attuazione e delle linee guida emanate dalle autorità competenti.
La Società adotta tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, prevenire accessi non autorizzati e tutelare l'integrità e la disponibilità delle informazioni contenute nei propri archivi e sistemi informatici.
In particolare, Studio Europa:

- limita l'accesso ai dati personali ai soli soggetti autorizzati e formati allo scopo;
- definisce ruoli e responsabilità interne secondo il principio di accountability;

- conserva i dati in ambienti sicuri, riducendo al minimo il rischio di perdita, alterazione, uso improprio o divulgazione non autorizzata;
- effettua regolari verifiche sul rispetto delle policy interne e sulla conformità ai requisiti normativi.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare le istruzioni aziendali in materia di privacy, a trattare i dati solo per finalità legittime e a contribuire alla salvaguardia delle informazioni sensibili, attraverso comportamenti responsabili, prudenti e consapevoli.

4.3 Molestie o Mobbing

La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso, in cui siano tutelate la dignità, l'integrità psicofisica e la libertà di espressione di ogni persona.
La Società non tollera alcuna forma di molestia, mobbing o comportamento vessatorio, né nei confronti dei propri dipendenti, né verso collaboratori esterni, clienti o fornitori.
Sono espressamente vietati, anche se posti in essere in modo indiretto, episodico o non intenzionale, comportamenti che possano produrre effetti discriminatori, denigratori o lesivi della serenità e del benessere lavorativo.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra le condotte non ammissibili:

- atti intimidatori o pressioni psicologiche che generino un clima di ostilità, isolamento o emarginazione;
- atteggiamenti o interventi verbali che ostacolino o compromettano il corretto svolgimento dell'attività lavorativa da parte di altri;
- azioni o strategie relazionali che limitino, anche in modo subdolo, le opportunità di crescita, autonomia o visibilità professionale.

Studio Europa riconosce la prevenzione dei comportamenti abusivi come parte integrante della propria cultura organizzativa e promuove, anche attraverso la formazione e la comunicazione interna, una cultura del rispetto reciproco, della parità e della collaborazione.
Ogni Destinatario del presente Codice Etico è chiamato a contribuire attivamente al mantenimento di un ambiente professionale fondato su equilibrio, equità e dialogo, e a vigilare su eventuali dinamiche di prevaricazione, anche quando non lo coinvolgano direttamente.

4.4 Selezione Collaboratori/Consulenti e Formazione del Personale

Il processo di selezione, inserimento e crescita del personale in Studio Europa è improntato ai principi di correttezza, equità, trasparenza e imparzialità, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali applicabili.
Tutte le valutazioni effettuate nei confronti di candidati, consulenti e collaboratori si basano su criteri oggettivi, documentati e verificabili, che tengono conto esclusivamente delle competenze professionali, dell'esperienza, del potenziale e dell'aderenza ai valori aziendali.
Studio Europa garantisce a ogni candidato pari opportunità di accesso all'impiego, indipendentemente da genere, età, nazionalità, disabilità, orientamento sessuale, convinzioni personali o altra condizione individuale, promuovendo una cultura organizzativa inclusiva, coerente con i principi della UNI/PdR 125:2022.
È vietata qualsiasi forma di favoritismo o influenza indebita nel processo di selezione e valutazione, compresi comportamenti volti a sollecitare, condizionare o interferire, anche tramite terzi, nelle decisioni di natura organizzativa o retributiva.
Tutti gli accordi di collaborazione professionale sono formalizzati nel rispetto della normativa vigente, con contratti chiari, completi e pienamente coerenti con il contenuto dell'incarico conferito.
All'atto dell'avvio della collaborazione, ogni consulente riceve:

- la documentazione contrattuale completa e comprensibile, inclusiva degli obiettivi, dei termini economici, delle tempistiche e delle modalità operative;
- le informazioni relative alla natura dell'incarico, agli standard qualitativi attesi, alle responsabilità e agli obblighi reciproci;
- la condivisione delle norme e delle procedure aziendali applicabili, inclusi i contenuti del Codice Etico, delle istruzioni operative e delle policy interne rilevanti per lo svolgimento dell'attività;
- indicazioni specifiche in materia di riservatezza, sicurezza delle informazioni e tutela della salute e sicurezza, laddove applicabili al contesto operativo.

Studio Europa promuove attivamente la formazione e l'aggiornamento dei propri consulenti, anche attraverso

occasioni di confronto, briefing tematici e iniziative finalizzate al consolidamento delle competenze tecniche e relazionali, in linea con l'evoluzione delle esigenze aziendali e normative.
L'informazione preventiva e la trasparenza nei ruoli e nelle aspettative sono considerate condizioni essenziali affinché l'accettazione dell'incarico da parte del consulente avvenga in modo pienamente consapevole, professionale e responsabile, a tutela tanto del singolo quanto dell'organizzazione nel suo insieme.

4.5 Abuso di Alcol, Sostanze Stupefacenti e Fumo

La Società riconosce che il consumo di alcol e sostanze stupefacenti durante lo svolgimento dell'attività professionale può compromettere in modo grave la sicurezza, l'efficienza e il benessere dell'ambiente di lavoro, oltre a ledere l'immagine della Società e a danneggiare la qualità del servizio erogato.
Per tali ragioni, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, art. 15 e 41, nonché dalla Legge 30 marzo 2001, n. 125, art. 15, è fatto divieto assoluto di:

- svolgere attività professionale per conto della Società sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- introdurre, detenere, cedere o consumare sostanze alcoliche o stupefacenti in contesti operativi riconducibili all'attività professionale;
- consumare bevande alcoliche durante l'orario di servizio, salvo eccezioni esplicitamente autorizzate (es. eventi aziendali), purché in ogni caso compatibili con i principi di decoro e sicurezza.

La Società si impegna a:

- promuovere una cultura della salute e della prevenzione, anche attraverso comunicazione interna e sensibilizzazione etica;
- attivare, se previsto o richiesto dalla normativa vigente, misure di verifica o controllo, nel rispetto della privacy e della normativa applicabile;
- offrire supporto e ascolto ai collaboratori che manifestino problemi di dipendenza, incoraggiando percorsi di recupero in un contesto non discriminante.

Inoltre, è vietato fumare in tutti gli ambienti chiusi eventualmente utilizzati per incontri, riunioni o attività lavorative in presenza, in osservanza della normativa vigente e delle buone prassi di rispetto ambientale e collettivo.
Qualsiasi violazione delle disposizioni sopra riportate, in quanto lesiva del rapporto fiduciario e contraria ai valori di responsabilità e integrità propri di Studio Europa, potrà comportare la sospensione o la risoluzione del contratto di collaborazione e, nei casi previsti, la segnalazione alle autorità competenti.

4.6 Correttezza e Trasparenza delle Informazioni Contabili Societarie

La Società assicura il massimo rigore nei processi di gestione contabile, amministrativa e societaria, fondando ogni attività su principi di onestà, integrità ed equità.
La trasparenza nella comunicazione e la correttezza delle informazioni sono elementi fondamentali per consolidare la fiducia dei soci, dei partner e di tutti gli stakeholder.
La Società si aspetta che tali principi siano condivisi e applicati da tutti i Destinatari del presente Codice Etico, impegnati a garantire comportamenti coerenti e a non ostacolare in alcun modo la corretta rappresentazione dei fatti gestionali.
Studio Europa considera valore prioritario la corretta informazione nei confronti dei soci, degli organi societari e delle funzioni aziendali competenti, in merito a tutte le operazioni rilevanti per la gestione contabile, finanziaria e organizzativa.
A tal fine:

- ogni azione, transazione o operazione deve essere adeguatamente registrata, secondo criteri di verità, tempestività, completezza e coerenza;
- ogni processo decisionale, autorizzativo ed esecutivo deve essere tracciabile, con documentazione di supporto sufficiente a consentire, in ogni momento, verifiche, controlli e ricostruzioni affidabili;
- tutte le scritture contabili devono fornire una rappresentazione fedele, trasparente e verificabile della situazione patrimoniale, finanziaria e gestionale della Società.

I collaboratori coinvolti in attività amministrative o contabili sono tenuti a:

- fornire informazioni chiare, veritiere e accurate;
- collaborare pienamente con le funzioni preposte al controllo e alla revisione;
- custodire la documentazione in modo ordinato e accessibile.

È fatto divieto assoluto di:

- ostacolare o eludere i controlli interni o le attività di revisione attraverso occultamento di documenti, simulazioni, omissioni o artifici;
- adottare comportamenti fraudolenti per alterare le deliberazioni assembleari;
- effettuare restituzioni simulate di conferimenti o liberare soci dagli obblighi assunti al di fuori dei casi previsti dalla legge;
- ripartire utili non conseguiti, distribuire riserve indisponibili o effettuare operazioni societarie in violazione delle norme a tutela dei creditori;
- falsare o sovrastimare il capitale sociale mediante operazioni simulate, conferimenti sovrastimati o sottoscrizioni incrociate;
- attuare operazioni che possano arrecare danno ai creditori, anche mediante abusi di strumenti giuridici consentiti.

La Società condanna ogni pratica irregolare e adotta misure di prevenzione e monitoraggio per garantire la legalità, la correttezza e la trasparenza della gestione aziendale.

4.7 Gestione delle Risorse Finanziarie

La Società gestisce le proprie risorse finanziarie secondo principi di legalità, trasparenza, tracciabilità e responsabilità, assicurando che ogni movimento di denaro sia giustificato, documentato e sempre riconducibile a operazioni lecite e coerenti con le finalità aziendali.

È fatto divieto assoluto di attuare o agevolare comportamenti che possano:

- costituire o risultare collegati ad attività di terrorismo, eversione dell'ordine democratico, o ad altri reati associativi, inclusi quelli di tipo mafioso o transnazionale;
- integrare fattispecie di riciclaggio, autoriciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;
- configurare il favoreggiamento personale, l'induzione a dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, o la violazione delle normative in materia di immigrazione clandestina e traffico illecito (ad es. armi o sostanze vietate).

Con specifico riferimento alla normativa antiriciclaggio nazionale e internazionale, la Società adotta misure preventive e di controllo volte a verificare l'affidabilità, la legalità e la trasparenza delle controparti economiche e dei flussi finanziari.

Nell'ambito della propria attività, Studio Europa si impegna a rispettare i seguenti principi operativi:

- tutti i pagamenti e gli altri movimenti finanziari effettuati o ricevuti devono essere registrati integralmente e correttamente nei sistemi contabili, secondo criteri di veridicità, coerenza e completezza;
- l'uso del denaro contante deve essere limitato al minimo indispensabile, privilegiando strumenti tracciabili;
- tutti i pagamenti devono essere disposti esclusivamente a favore dei soggetti legittimati e per attività formalmente contrattualizzate o deliberatamente approvate dalla Società;
- è vietato creare registrazioni contabili false, incomplete o ingannevoli, così come istituire fondi occulti o non registrati;
- è proibito l'utilizzo di conti personali o intestati a terzi per operazioni aziendali, così come l'impiego non autorizzato di fondi, carte aziendali o risorse economiche.

Qualsiasi utilizzo improprio, non documentato o non autorizzato delle risorse finanziarie della Società costituisce una grave violazione del Codice Etico e potrà comportare l'interruzione del rapporto di collaborazione e, nei casi previsti, la segnalazione alle autorità competenti.

4.8 Rispetto della Fiscalità

La Società si impegna ad applicare in modo rigoroso la normativa fiscale vigente, assicurando che ogni obbligazione tributaria sia adempiuta con correttezza, trasparenza e tempestività.

I rapporti con le Autorità fiscali sono improntati al rispetto istituzionale, alla massima collaborazione e a comportamenti basati su buona fede, tracciabilità e chiarezza.

Le informazioni amministrative e contabili registrate nei sistemi aziendali sono utilizzate come base per la compilazione delle dichiarazioni fiscali, che devono rappresentare in modo veritiero, completo e coerente la situazione economica e finanziaria della Società.

Studio Europa non adotta pratiche di pianificazione fiscale aggressiva, né attua operazioni fittizie, artificiose o

elusive, finalizzate a ottenere indebiti vantaggi fiscali in contrasto con lo spirito della legge o che non riflettano la sostanza economica delle operazioni aziendali.
Inoltre, la Società si impegna a mantenere un sistema di controllo interno adeguato alla prevenzione di rischi fiscali, anche attraverso il supporto di professionisti esterni qualificati e l'aggiornamento costante sulla normativa tributaria.
Ogni Destinatario coinvolto nella gestione amministrativa, contabile o documentale è tenuto a collaborare lealmente per garantire la piena conformità fiscale, tutelando al contempo la reputazione e la sostenibilità dell'organizzazione.

4.9 Donazioni, Omaggi ed Altri Benefici

La Società vieta in modo assoluto ai Destinatari del presente Codice Etico, siano essi collaboratori, consulenti o soggetti terzi che agiscono per conto della Società, di offrire, promettere, sollecitare o ricevere omaggi, doni o altri benefici che possano anche solo essere percepiti come strumenti di influenza indebita, finalizzati a ottenere vantaggi o trattamenti di favore.
Tale divieto si applica sia nei rapporti con soggetti privati, sia nei confronti della Pubblica Amministrazione, dei mezzi di comunicazione e di qualunque altra controparte, nazionale o estera.
Per "omaggi e regalie" si intendono:

- beni materiali (es. doni, somme di denaro, gadget di valore);
- beni immateriali (es. sconti, agevolazioni, promesse di incarichi futuri);
- utilità o vantaggi di qualsiasi tipo, anche indiretti o di valore simbolico, se tali da compromettere l'imparzialità o l'immagine del soggetto ricevente.

Nel caso in cui un consulente, collaboratore o altro Destinatario riceva presso la propria sede professionale o personale un omaggio non previsto dalle normali pratiche di cortesia, è tenuto a:

- rifiutare o restituire l'omaggio, se collegato anche solo potenzialmente all'ottenimento o al compimento di un atto collegabile alla Società;
- informare tempestivamente l'Amministratore Unico o il referente interno, affinché la situazione sia valutata con trasparenza e tracciabilità.

Le uniche eccezioni ammesse riguardano omaggi di modico valore e con finalità esclusivamente istituzionali o promozionali, che rientrano nei canoni della correttezza commerciale e che non influenzano in alcun modo il libero esercizio del giudizio professionale.
I Destinatari sono tenuti ad applicare tali principi in ogni circostanza, anche al di fuori dell'ambito strettamente contrattuale, a mantenere un comportamento sobrio, trasparente e coerente con i valori aziendali in occasione di eventi pubblici, missioni commerciali, conferenze o attività di rappresentanza.

4.10 Tutela della Proprietà Industriale e Intellettuale

La Società tutela con rigore la proprietà intellettuale e industriale connessa alle proprie attività di consulenza, formazione, progettazione e documentazione tecnica, e si impegna a rispettare integralmente i diritti altrui su contenuti, strumenti, marchi e materiali protetti.
La Società produce internamente materiali proprietari, tra cui modelli organizzativi, documentazione tecnica, analisi, report, contenuti formativi, slide, manuali e procedure operative, che costituiscono patrimonio riservato e sono destinati esclusivamente alle finalità contrattuali, nei limiti autorizzati.
Allo stesso modo, Studio Europa richiede a tutti i Destinatari del presente Codice Etico di:

- non utilizzare contenuti protetti da diritto d'autore (software, banche dati, testi, immagini, presentazioni, schemi tecnici, ecc.) senza la necessaria autorizzazione;
- non riprodurre, duplicare o divulgare a terzi la documentazione interna, elaborati o materiali proprietari della Società, salvo espressa autorizzazione;
- non alterare, copiare o condividere materiali formativi o progettuali sviluppati per l'Academy o per i clienti, se non nei termini stabiliti dai contratti di collaborazione.

È altresì vietato:

- introdurre o diffondere contenuti o strumenti coperti da diritti industriali (marchi, modelli, brevetti) senza autorizzazione;
- attribuirsi impropriamente la paternità di contenuti realizzati da terzi o frutto di lavoro collettivo svolto nell'ambito delle attività aziendali.

Studio Europa si impegna a:

- garantire l'uso legittimo e responsabile delle risorse intellettuali interne ed esterne;
- vigilare sul rispetto delle normative in materia di diritto d'autore e proprietà industriale;
- proteggere il proprio know-how e i contenuti prodotti a tutela della reputazione, della credibilità professionale e degli investimenti aziendali.

Ogni violazione sarà considerata un grave inadempimento e potrà comportare l'interruzione del rapporto di collaborazione, oltre a eventuali azioni legali, nei casi previsti dalla normativa vigente.

4.11 Uso Corretto dei Beni Aziendali e dei Sistemi Informatici

La Società garantisce un utilizzo trasparente, sicuro e responsabile delle proprie risorse materiali, informatiche e documentali, nel rispetto dei principi di legalità, efficienza, sicurezza e tutela dell'interesse aziendale.
Le risorse aziendali (fisiche, digitali o immateriali) devono essere utilizzate dai consulenti e collaboratori esclusivamente per finalità connesse all'incarico ricevuto, in modo diligente, conforme alle procedure interne e in coerenza con il ruolo svolto.
In particolare:

- l'accesso ai sistemi informativi aziendali, incluso il NAS aziendale per l'archiviazione centralizzata dei documenti, è regolato da profilazioni specifiche e da criteri di necessità e riservatezza;
- ogni utente è responsabile delle credenziali di accesso assegnate e deve astenersi dal condividere codici o credenziali con soggetti non autorizzati;
- è fatto divieto assoluto di accedere a cartelle o informazioni non pertinenti all'ambito della propria attività, anche se tecnicamente disponibili.

I beni aziendali (hardware, software, documenti, strumenti digitali) non possono essere utilizzati:

- per finalità personali o estranee all'attività professionale svolta per conto della Società;
- per scopi contrari alla legge, al buon costume, all'ordine pubblico o lesivi della dignità umana;
- per attività discriminatorie, violente, offensive o lesive dei diritti fondamentali delle persone.

Per quanto riguarda l'utilizzo degli strumenti informatici, è espressamente vietato:

- danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere dati, programmi, infrastrutture o dispositivi appartenenti a Studio Europa o a terzi;
- intercettare, bloccare o modificare comunicazioni informatiche o telematiche in modo illecito;
- accedere abusivamente a sistemi informatici protetti, anche interni alla Società, mediante forzature, elusione di credenziali o diffusione non autorizzata di codici di accesso.

L'uso delle risorse aziendali deve avvenire sempre con attenzione alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati e alla tracciabilità delle attività, nel rispetto delle policy adottate dalla Società.
Ogni violazione delle presenti disposizioni, oltre a costituire un'inadempienza contrattuale o disciplinare, potrà comportare la revoca degli accessi, l'interruzione del rapporto di collaborazione e, nei casi previsti, la segnalazione alle autorità competenti.

4.12 Prevenzione dei Reati di Criminalità Organizzata e di Infiltrazione Mafiosa

La Società riconosce nel rispetto della legalità e dell'ordine pubblico un principio irrinunciabile per l'integrità del proprio operato e la tutela della collettività economica e sociale.
La Società condanna in modo assoluto ogni forma di criminalità organizzata, infiltrazione mafiosa o condotta riconducibile ad associazioni a delinquere, anche se indiretta o occasionale.
In coerenza con il proprio ruolo di soggetto qualificato nella consulenza tecnico-normativa e nella gestione di procedure ad alta sensibilità regolatoria, Studio Europa è impegnata a:

- evitare rapporti professionali o contrattuali con soggetti (persone fisiche o giuridiche) il cui comportamento o background non sia coerente con principi di legalità, trasparenza e correttezza;
- verificare l'affidabilità delle controparti (clienti, fornitori, subfornitori, consulenti esterni) anche attraverso strumenti di due diligence, autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive;
- interrompere immediatamente qualsiasi rapporto, anche potenzialmente rischioso, qualora emergano elementi di collegamento con ambienti criminali o contesti opachi.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a:

- astenersi dal porre in essere comportamenti anche solo indirettamente riconducibili a condotte illecite, collusive, mafiose o intimidatorie;

- denunciare tempestivamente ogni tentativo di pressione, intimidazione o condizionamento che possa alterare la libertà economica, commerciale o decisionale della Società o dei propri consulenti.

È fatto divieto assoluto di partecipare, facilitare o supportare, anche in via inconsapevole, qualsiasi forma di:

- associazione a delinquere, anche di tipo mafioso;
- contrabbando, traffico illecito di sostanze psicotrope o stupefacenti;
- sfruttamento dell'immigrazione clandestina o tratta di esseri umani;
- operazioni finanziarie o societarie tese a occultare l'identità o l'origine di capitali illeciti.

Studio Europa si impegna a mantenere un comportamento improntato alla massima integrità in tutte le attività, in particolare nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, nei rapporti contrattuali con enti pubblici o partecipati, e nei processi di accreditamento, certificazione o verifica tecnica.
La Società adotta misure di controllo e vigilanza adeguate per prevenire qualsiasi potenziale condotta finalizzata alla commissione di tali reati.

5. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS

Con il termine stakeholder si intendono tutti i soggetti, interni ed esterni, che interagiscono con la Società o che, direttamente o indirettamente, sono coinvolti, influenzati o portatori di interessi legati alle decisioni, alle strategie, ai servizi erogati e alle attività complessivamente svolte dalla Società.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra gli stakeholder di Studio Europa:

- i soci e gli organi societari;
- i clienti, pubblici e privati;
- i collaboratori esterni e i consulenti a partita IVA;
- i fornitori di beni e servizi, inclusi software house e piattaforme digitali;
- le istituzioni, le autorità pubbliche di controllo, gli enti di accreditamento e certificazione;
- le associazioni di categoria, le organizzazioni professionali e gli enti formativi;
- le comunità locali, i media e ogni altro soggetto in rapporto con le attività della Società.

La correttezza, la trasparenza e il rispetto reciproco nei confronti di tali soggetti rappresentano un valore etico fondamentale e un presupposto essenziale per la solidità delle relazioni professionali e per la reputazione di Studio Europa.
L'obiettivo è costruire e mantenere un dialogo continuo, responsabile e affidabile, che consenta di:

- rafforzare la fiducia dei clienti, anche attraverso l'adempimento puntuale degli impegni contrattuali e la qualità dei servizi offerti;
- garantire la professionalità e l'integrità nei rapporti con i fornitori e i consulenti esterni, attraverso selezioni trasparenti, condizioni eque e collaborazione continuativa;
- valorizzare le risorse professionali coinvolte nelle attività aziendali, assicurando pari opportunità, ascolto e riconoscimento del merito;
- instaurare un rapporto collaborativo con le istituzioni e gli enti di controllo, fondato su disponibilità, legalità e coerenza documentale;
- assicurare una comunicazione veritiera, completa e accessibile nei confronti degli stakeholder pubblici e privati, compresi organi di stampa o canali ufficiali;
- tutelare la riservatezza e la privacy delle persone fisiche coinvolte nei trattamenti di dati, nel pieno rispetto del GDPR e delle normative di settore;
- contribuire, attraverso il proprio operato, alla prevenzione degli illeciti, nel rispetto del presente Codice Etico e dei principi di legalità e trasparenza.

Per queste ragioni, i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a mantenere comportamenti coerenti con i principi etici espressi, contribuendo attivamente a preservare l'affidabilità, la reputazione e la credibilità di Studio Europa in ogni interazione con gli stakeholder.

5.1 Regole di Condotta nei confronti dei Fornitori

La Società seleziona i propri fornitori, collaboratori esterni e consulenti sulla base di criteri di professionalità, affidabilità, trasparenza, correttezza ed efficienza, ispirandosi ai valori espressi nel presente Codice Etico.
La Società si impegna a:

- applicare procedure di valutazione trasparenti e coerenti con i principi di concorrenza leale e parità di trattamento;
- definire le condizioni contrattuali con chiarezza e rigore professionale, nel rispetto della normativa vigente;
- promuovere relazioni durevoli e collaborative, orientate al miglioramento continuo della qualità dei servizi e alla condivisione di valori etici e di sostenibilità.

I fornitori, collaboratori e consulenti selezionati devono dimostrare:

- competenze tecniche adeguate, esperienza documentabile e capacità organizzative coerenti con le esigenze della Società;
- rispetto delle normative in materia di lavoro, inclusa la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- assenza di coinvolgimenti in attività illecite, inclusi reati di corruzione, terrorismo, riciclaggio o criminalità organizzata.

Studio Europa esclude categoricamente la stipula o il mantenimento di rapporti con soggetti che:

- non condividano i principi del presente Codice Etico;
- siano coinvolti in comportamenti non etici, illeciti o lesivi dell'immagine aziendale;
- esercitino pressioni indebite o offrano benefici al fine di ottenere trattamenti di favore.

Nei processi di selezione, i responsabili aziendali devono:

- assicurare pari opportunità di partecipazione a tutti i candidati che soddisfano i requisiti richiesti;
- verificare la solidità e la trasparenza delle controparti attraverso documentazione idonea (es. visure, referenze, autocertificazioni);
- escludere qualsiasi condizionamento esterno, conflitto di interessi o favoritismo.

Tutti i soggetti che operano in nome e per conto di Studio Europa, anche in autonomia professionale, sono tenuti a:

- rispettare le disposizioni contrattuali, comprese quelle che richiamano l'obbligo di osservanza del presente Codice Etico e delle procedure aziendali;
- accettare le eventuali sanzioni previste in caso di violazioni etiche o contrattuali;
- condividere la responsabilità sociale verso i territori, le comunità locali e i clienti, adottando comportamenti coerenti con i valori aziendali.

I contratti di fornitura e collaborazione devono essere redatti in modo chiaro e trasparente, e ogni compenso dovrà essere proporzionato, giustificato e adeguatamente documentato, in relazione alla prestazione effettivamente resa.
Infine, ogni attività svolta per conto della Società deve sempre conformarsi alla normativa vigente e alle procedure aziendali in materia di legalità, responsabilità professionale, salute e sicurezza sul lavoro.

5.2 Regole di Condotta nei confronti dei Clienti

La Società impronta i propri rapporti con i clienti sui principi di trasparenza, affidabilità, correttezza, integrità, legalità, imparzialità, qualità e professionalità, nel pieno rispetto delle normative di settore, degli obblighi contrattuali e dei valori etici aziendali.
I Destinatari del presente Codice Etico, inclusi consulenti e collaboratori esterni, sono tenuti ad assicurare comportamenti coerenti con tali valori, contribuendo a consolidare il rapporto fiduciario che caratterizza l'attività di consulenza e formazione.
In particolare, i Destinatari devono:

- rispettare leggi, regolamenti e obblighi contrattuali, sia in fase di proposta che di esecuzione del servizio;
- garantire standard elevati di qualità e precisione nelle attività svolte, curando ogni incarico con attenzione, puntualità e spirito di miglioramento continuo;
- adattare i servizi alle esigenze reali del cliente, assicurando il rispetto dei requisiti normativi e di sicurezza applicabili;
- evitare ogni forma di comunicazione ingannevole, elusiva o ambigua, sia nei documenti tecnici sia nei materiali promozionali e formativi;
- formulare offerte e condizioni in modo chiaro e veritiero, favorendo una decisione contrattuale libera e consapevole da parte del cliente;
- informare tempestivamente e con completezza su ogni aspetto rilevante del contratto, inclusa, ove previsto, l'informativa in materia di trattamento dei dati personali (ai sensi del GDPR);
- accogliere con attenzione e disponibilità suggerimenti, osservazioni o reclami da parte dei clienti, garantendo un

riscontro puntuale e documentato;
- adottare un comportamento improntato a rispetto, cortesia, riservatezza e disponibilità, in linea con gli elevati standard etici e professionali che caratterizzano la Società;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico e delle procedure interne applicabili alla gestione dei rapporti commerciali e contrattuali.

Studio Europa considera ogni cliente un partner con cui costruire un rapporto duraturo basato sulla fiducia, sulla competenza e sulla trasparenza.
Il rispetto dei principi sopra elencati costituisce una condizione imprescindibile per la continuità e la qualità della relazione con i clienti.

5.3 Regole di Condotta nei Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La Società riconosce l'assoluta centralità del principio di legalità e integrità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con qualsiasi ente o soggetto pubblico, nazionale o internazionale.
Per Pubblica Amministrazione si intendono, ai fini del presente Codice Etico, anche soggetti privati che esercitano funzioni pubbliche o di pubblico servizio, funzionari pubblici, enti controllati o partecipati da amministrazioni pubbliche, partiti politici, organizzazioni internazionali pubbliche, candidati a cariche pubbliche e altri soggetti assimilabili.
I rapporti con tali soggetti devono essere improntati a:
- trasparenza, imparzialità e correttezza;
- massima chiarezza nelle comunicazioni;
- rigorosa osservanza delle norme vigenti e delle procedure previste per la partecipazione a bandi, incarichi, accreditamenti o rapporti contrattuali.

In particolare:
- le interazioni con funzionari pubblici devono essere limitate ai soli soggetti aziendali preposti e formalmente autorizzati;
- ogni comportamento deve tutelare l'integrità e la reputazione della Società, evitando interpretazioni ambigue o fraintendimenti su intenti o finalità;
- è vietato offrire o promettere denaro, regali o altri vantaggi, direttamente o tramite terzi, a pubblici ufficiali, ai loro familiari o soggetti collegati, anche sotto forma di sponsorizzazioni, consulenze fittizie, pubblicità o altri strumenti elusivi.

Allo stesso modo, è vietato accettare richieste di denaro, favori o utilità da parte di funzionari pubblici, finalizzate a ottenere, accelerare o agevolare lo svolgimento di attività riconducibili al loro ruolo.
Atti di cortesia aziendale, quali omaggi o ospitalità, non sono consentiti in nessun caso nei confronti di rappresentanti della Pubblica Amministrazione.
In coerenza con quanto previsto nel paragrafo 4.9, non è altresì consentito:
- ottenere o utilizzare informazioni riservate non accessibili tramite canali ufficiali, in violazione della parità di trattamento o delle procedure di evidenza pubblica;
- destinare contributi, fondi o finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi;
- ostacolare, omettere o ritardare comunicazioni e documentazioni richieste da autorità giudiziarie o di controllo.

Studio Europa vieta con fermezza ogni forma di corruzione attiva o passiva, pubblica o privata, e si impegna a prevenire qualsiasi condotta inappropriata o illecita attraverso la formazione, la responsabilizzazione e le misure organizzative e di vigilanza interna di tutti i soggetti coinvolti.
Ogni violazione delle presenti disposizioni è considerata gravissima, e comporta conseguenze contrattuali e, se necessario, la segnalazione agli organi competenti.

5.4 Regole di Condotta con le Organizzazioni Politiche, Sindacali e Sociali

La Società orienta le proprie attività al benessere delle comunità locali e del contesto sociale in cui opera, contribuendo, attraverso il proprio lavoro consulenziale e formativo, allo sviluppo sostenibile e responsabile del territorio.
Nel rispetto di questi principi, la Società:
- evita qualsiasi comportamento o iniziativa che possa, direttamente o indirettamente, arrecare danno alla collettività;

- favorisce il dialogo con organizzazioni sindacali, professionali o sociali su basi di apertura, legalità e rispetto reciproco, nei limiti delle funzioni e dei ruoli aziendali;
- promuove il proprio impegno verso la società civile attraverso azioni concrete e trasparenti, quando compatibili con la propria missione.

I rapporti con partiti politici, rappresentanti politici o candidati a cariche pubbliche sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi vigenti e delle procedure interne, nel pieno rispetto del principio di neutralità politica e istituzionale.
La Società non eroga contributi diretti o indiretti a forze politiche, movimenti o loro esponenti, né partecipa ad attività che possano alterare la propria immagine di indipendenza e imparzialità.
Nel caso in cui Studio Europa decida di sostenere iniziative sociali, culturali, formative o umanitarie, anche mediante donazioni o sponsorizzazioni a favore di fondazioni, enti o associazioni:

- l'erogazione deve avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente,
- deve essere preventivamente autorizzata dagli organi sociali competenti,
- deve essere adeguatamente documentata, con trasparenza sui beneficiari, le finalità e le modalità operative.

È vietato intrattenere rapporti con organizzazioni, enti o movimenti che perseguano scopi contrari alla legge, anche in forma indiretta o non formalizzata.
Infine, i rapporti con i mass media e la comunicazione esterna sono considerati rilevanti ai fini della valorizzazione dell'identità aziendale.
Tali rapporti devono essere gestiti esclusivamente da soggetti formalmente designati, nel rispetto delle politiche aziendali.

6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1 Sistema di Controllo Interno

La Società promuove una cultura organizzativa improntata alla consapevolezza, alla responsabilità e alla trasparenza, riconoscendo nel sistema di controllo interno uno strumento essenziale per garantire l'efficacia, la correttezza e la legalità delle attività svolte.
Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme delle regole, delle procedure e delle attività finalizzate a:

- monitorare e tracciare le attività aziendali;
- prevenire e gestire i rischi operativi, normativi ed etici;
- assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, del presente Codice Etico e delle procedure adottate dalla Società.

La responsabilità del controllo interno è distribuita su tutti i livelli organizzativi, in modo coerente con la struttura snella e collaborativa di Studio Europa:

- l'amministratore garantisce l'adeguatezza del sistema;
- i responsabili di area ne curano l'applicazione operativa;
- i consulenti e collaboratori esterni, nell'ambito del proprio incarico, contribuiscono al suo funzionamento con comportamenti conformi, documentati e verificabili.

Ogni attività svolta per conto della Società deve essere:

- adeguatamente documentata nei tempi e nei contenuti;
- formalizzata nei casi previsti, con tracciabilità delle responsabilità e degli esiti;
- supportata da archiviazione digitale sicura, in modo da consentire eventuali controlli successivi e verifiche puntuali.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare con rigore le procedure aziendali e a collaborare attivamente, garantendo piena trasparenza, disponibilità e correttezza nella comunicazione e nella condivisione delle informazioni richieste.
Lo sviluppo e il consolidamento del sistema di controllo interno rappresentano un impegno collettivo, funzionale alla protezione dell'integrità aziendale e alla prevenzione delle violazioni etiche, normative o organizzative.

6.3 Norme di Attuazione del Codice Etico

Studio Europa S.r.l. si impegna a garantire la piena e costante osservanza del presente Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, adottando strumenti efficaci di informazione, prevenzione e controllo volti ad assicurare la trasparenza, la correttezza e la tracciabilità di ogni attività aziendale.

A tal fine, la Società:

- promuove la diffusione capillare del Codice Etico a tutti i collaboratori, consulenti, partner e stakeholder, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicazioni interne e iniziative di sensibilizzazione dedicate;
- garantisce un costante aggiornamento del documento, affinché i suoi contenuti rimangano coerenti con l'evoluzione normativa, organizzativa ed etica dell'azienda;
- assicura la corretta applicazione delle disposizioni in esso contenute, anche attraverso attività di monitoraggio e di formazione periodica sui principi etici e di comportamento;
- prevede, in caso di violazioni accertate, l'adozione di misure correttive e sanzionatorie eque, proporzionate e tempestive, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti di collaborazione.

In tal modo, Studio Europa conferma il proprio impegno nel garantire che i principi del Codice Etico siano non solo enunciati, ma pienamente applicati in ogni attività, a tutela della legalità, della reputazione e della fiducia dei propri stakeholder.

6.4 Approvazione del Codice Etico e Relative Modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico di Studio Europa S.r.l. ed entra in vigore con efficacia immediata a partire dalla data di pubblicazione.

La Società garantisce che il Codice Etico sia:

- diffuso in modo efficace a tutti i Destinatari, anche attraverso strumenti digitali, comunicazioni interne e inserimento nei documenti contrattuali di collaborazione;
- costantemente aggiornato, assicurando che ogni modifica o integrazione sia tempestivamente portata a conoscenza dei soggetti interessati;
- mantenuto vivo e attuale attraverso un approccio dinamico alla formazione e alla sensibilizzazione etica.

Per garantire la piena attuazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico, la Società si impegna a:

- assicurare la diffusione capillare del documento, anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e condivisione con tutti i consulenti e collaboratori;
- fornire adeguato supporto formativo e informativo ai Destinatari, chiarendo eventuali dubbi interpretativi, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei contratti di collaborazione;
- attivare verifiche periodiche per monitorare l'osservanza del Codice Etico e valutarne l'aggiornamento.

Il rispetto del presente Codice Etico rappresenta per Studio Europa non solo un dovere morale e professionale, ma anche un impegno contrattuale da parte di tutti i collaboratori e consulenti.

Esso costituisce un pilastro dell'identità e della reputazione della Società e una condizione essenziale per la continuità del rapporto di fiducia con i propri stakeholder.