



☎ 3341120245

✉ fabrizio.feo03@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

08/3/2018–alla data attuale **Consulente junior**

Studio Europa s.r.l., Napoli (Italia)

Consulenza aziendale in materia di Trattamento dei Dati Personali - Regolamento (UE) 2016/679, denominato GDPR, del Parlamento Europeo edel Consiglio del 27 aprile 2016; Elaborazione Analisi dei rischi - ISO 27001 e metodologia ENISA; Audit interno e verso fornitori.

Certificate Data Protection Officer – UNI 11697:2017

09/2016–alla data attuale **European Funding Project Manager**

- Monitoraggio, Ricerca, Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti in materia di finanza agevolata, sviluppo locale, innovazione cofinanziati da fondi strutturali (FSE, FSER, FEASR), da fondi europei e fondi nazionali.

-Rendicontazione e coordinamento di progetti a valere di Fondi Diretti:
Horizon 2020 – Call “Innovative financing, business and governance models for adaptive re-use of cultural heritage” (SC5-22-2017-Greening the Economy).

- Progettazione, coordinamento, presentazione e rendicontazione di progetti a valere su finanziamenti comunitari e sui fondi strutturali:

- "Resto al Sud" - INVITALIA;
- "Smart&Start" - INVITALIA;
- "ON – Nuove Imprese a tasso zero" – INVITALIA;
- "PSR CAMPANIA 2014/2020 promosso dalla Regione Campania, per le Misure: 4.1.1,4.4.2., 4.2.1 e Progetto Integrato Giovani;
- "POR CAMPANIA2014/2020-Bando artigianato Campania";
- "Agrifood e Fabbrica Intelligente" – MISE;

01/12/2017–02/7/2018 **Project Manager**

INGENIO NATURA, Casoria (NA)

Attività di project manager e candidatura per n.3 progetti a valere del PSR CAMPANIA 2014/2020- Misura "Progetto Integrato Giovani".

- Valutazione dei requisiti di ammissibilità;
- Realizzazione dello studio di prefattibilità;
- Valutazione dei Criteri di Selezione;
- Valutazione delle spese ammissibili;
- Piano di investimento;
- Piano di copertura;
- Supporto al soggetto beneficiario e alle imprese per la realizzazione dei preventivi;
- Supporto tecnico al soggetto beneficiario per la predisposizione e realizzazione della gara d'appalto;
- Compilazione del BPOL (Business plan on line);
- Monitoraggio del team per prevenire eventuali errori materiali;
- Rapporti con la Regione Campania per supporto tecnico;
- Presentazione del progetto sul portale SIAN.

01/3/2017-12/9/2017

Project manager

INGENIO NATURA, Casoria (NA)

Attività di project manager e candidatura per n. 12 progetti a valere del PSR CAMPANIA 2014/2020- Misura 4.4.2. "Creazione e/o ripristino e/o ampliamento di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario". - Intervento a) terrazzamenti e ciglionamenti - Sottointervento a1 e Sottointervento a2

- Valutazione dei requisiti di ammissibilità;
 - Realizzazione dello studio di prefattibilità;
 - Valutazione dei Criteri di Selezione;
 - Valutazione delle spese ammissibili;
 - Piano di investimento;
 - Piano di copertura;
 - Supporto tecnico al soggetto beneficiario e alle imprese per la realizzazione dei preventivi;
 - Supporto tecnico al soggetto beneficiario per la predisposizione e realizzazione della gara d'appalto;
 - Monitoraggio del team per prevenire eventuali errori materiali;
 - Rapporto con la Regione Campania per supporto tecnico;
- Presentazione del progetto sul portale SIAN.

01/4/2017-02/7/2017

Project manager

INGENIO NATURA, Casoria (NA)

Attività di project manager e candidatura per n. 1 progetti a valere del PSR CAMPANIA 2014/2020- Misura 4.2.1. " Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nelle aziende agroindustriali ".

- Valutazione dei requisiti di ammissibilità;
 - Realizzazione dello studio di prefattibilità;
 - Valutazione dei Criteri di Selezione;
 - Valutazione delle spese ammissibili;
 - Piano di investimento;
 - Piano di copertura;
 - Supporto tecnico al soggetto beneficiario e alle imprese per la realizzazione dei preventivi;
 - Supporto tecnico al soggetto beneficiario per la predisposizione e realizzazione della gara d'appalto;
 - Monitoraggio del team per prevenire eventuali errori materiali;
 - Rapporto con la Regione Campania per supporto tecnico;
- Presentazione del progetto sul portale SIAN.

2012-9/2016

Studio Commercialista

BMC CONSULTING SRL

Registrazione fatture d'acquisto e vendita.

Registrazione fatture INTRA.

INTRASTAT.

Elaborazione Stato Patrimoniale e Conto Economico.

Registrazione scritture contabili (libro giornale, libro degli inventari, libri sociali, registri iva).

Dichiarazione dei redditi.

Dichiarazione IRAP.

Modello 770 e 730.

Dichiarazione IVA.

Studi di settore.

Calcolo IMU e TASI.

Gestione cassa di previdenza INPS.

Gestione cassa di previdenza INARCASSA.

Responsabile aggiornamento in merito ad agevolazioni, incentivi e finanziamenti per le PMI.

Consulenza sui nuovi regimi fiscali agevolati.

Progettazione su "Internazionalizzazione dei Consorzi" promosso dal MISE.

Elaborazione Business Plan.

10/2016-10/2016

MASTER EUROPROGETTAZIONE 2014-2020

Europa Cube Innovation Business School, Bologna (Italia)

Programma Europeo 2014-2020 : Accordi di partenariato, Economia e Finanza, Regolamenti 2014-2020;

Strategia e Obiettivi Europa2020;

European For Citizen, Cosme 2014-2020, Horizon 2020, Life, Creative Europa, Erasmus Plus;

Project Cycle Management e Goal Oriented Project Planning;

Progettazione esecutiva;

Ricerca eselezione partenariato ;

Organization Breakdown Structure e Work Breakdown Structure;

Diagramma di Gantt;

Diagramma di Pert;

Gestione del Budget, Dissiminzazione e Piano Junker;

Rendicontazione;

Fondi Strutturali;

2009-2011

Laurea in Economia Aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2:
 Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione e di lavoro in team, grazie alle esperienze maturate sia in campo lavorativo con le aziende durante la realizzazione dei progetti di investimento sia in quello personale con l'organizzazioni di eventi culturali e di volontariato.
 Facilmente adattabile a nuovi contesti lavorativi di varia conformazione e struttura, per capacità di ascolto.
 Ottima abilità di condividere, coinvolgere ed entusiasmare gli altri nei propri progetti.

Competenze organizzative e gestionali -Ottime capacità di pianificazione del lavoro all'interno del team, attraverso l'organizzazione ottimale delle tempistiche e delle varie attività necessarie per portare a termine più progetti entro le scadenze prefissate, creando cronoprogrammi e modelli di lavoro standardizzati. I primi volti ad armonizzare il lavoro ed anticipare sul nascere eventuali problemi. I secondi volti a minimizzare i tempi di realizzazione ed il carico lavorativo e, al tempo stesso, massimizzare i risultati.
 Senso dell'organizzazione e buona capacità di problem solving.
 Capacità di lavorare in situazioni di stress e al raggiungimento degli obiettivi preposti.
 Capacità di prevenzione dei rischi all'interno della gestione multi project: analizzando preventivamente in team i punti critici;
 Capacità di gestione dei rischi all'interno della gestione multi project e gestione di eventuali imprevisti;
 Capacità organizzativa meticolosa e metodica, gestione di gruppi di persone nelle varie fasi di lavoro.
 Capacità di ideazione e gestione di un dettagliato programmatico teso agli obiettivi (dalla stesura del programma alla pubblicità su più canali, dalla gestione delle Social Partnership ,alla ricerca di location ed operatori) su varie tipologie di eventi: manifestazioni culturali e sociali, eventi musicali ed artistici.

Competenze professionali Analisi e ricerca mirata sui principali siti istituzionali europei;
 Redazione di Business Plan e studio di prefattibilità, effettuando le seguenti analisi:
 Analisi del piano di investimento ed individuazione del miglior fornitore;
 Analisi del piano di copertura;
 Analisi di mercato;
 Analisi preventiva dell'utilizzo del budget stanziato per ogni progetto e monitoraggio costante lungo tutto il cronoprogramma di lavoro , mediante l'utilizzo di software informatici;
 Gestione dei rapporti con fornitori e clienti, essere essendo in grado di relazionarsi con gli interlocutori esterni in modo efficiente.
 Pianificazione delle deadline per l'organizzazione ottimale delle tempistiche e delle varie attività necessarie per portare a termine un progetto entro le scadenze prefissate creando appositi cronoprogrammi di lavoro;
 Coordinamento del gruppo di lavoro;
 Costante aggiornamento sulle principali fonti di finanziamento su Fondi diretti e Fondi indiretti.
 In ambito GDPR: Redazione de Registro dei Trattamenti, Nomina dei Soggetti Autorizzate; Nomine Specifiche; Nomine Responsabili Esterni del Trattamento, Analisi dei Rischi, Misure di Sicurezza.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel. Ottima capacità di navigare in Internet utilizzando diversi browser.

- Ottima conoscenza del portale Funding & Tenders European Commission;
- Ottima conoscenza dei portali Ministeriali;
- Ottima conoscenza del portale ISMEA per la redazione del BPOL (Business plan on line);
- Buona conoscenza del portale INAIL per la presentazione del bando ISI INAIL;
- Ottima conoscenza del portale INVITALIA per la presentazione dei bandi "Nuove imprese a tasso 0", "Smart&Start" e "Resto al Sud";
- Partecipal Portal – Grant Management per Horizon 2020 "SC5-22-2017-Greening the Economy";
- Ottima conoscenza dei principali siti dell'UE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi/ associazioni

- Socio Membro "FEDERPRIVACY"
- Socio Associazione Onlus "La Casa di Alessandra"
- Fondatore Associazione "CITIZENS APS"