

CURRICULUM PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARDELLI DANIELA
P.Iva 02988000598
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da ott. 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO EUROPA S.r.l.

Società di Consulenza aziendale, servizi e formazione

Consulente

- **F.Ili Gentile S.r.l.** (Casoria) - **Demolizioni, Bonifiche e Smaltimento rifiuti.**
Implementazione del Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 (Responsabilità amministrativa delle imprese in sede penale). Attività di audit su reati presupposti in materia ambientale in fase di supporto all'ODV.
- **Centro di Riabilitazione Serena S.a.s.** (Marano di Napoli) - **Riabilitazione, fisioterapia, logopedia e neuropsicomotricità.**
Attività di internal auditing, accompagnamento e mantenimento del Sistema di Gestione Qualità secondo norma Uni En Iso 9001:2015 accreditato presso Ente di Certificazione. Elaborazione documentazione (Manuali, Procedure e Documenti operativi) nelle fasi di aggiornamento.

- Date (febb.2020-gen.2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI FORMIA

Pubblica Amministrazione

Ufficio staff del Sindaco e del Capo di Gabinetto.

- Area Ambiente: Sviluppo e organizzazione attività inerenti l'Ufficio di Presidenza dell'ATO4 Latina e Conferenza dei Sindaci (predisposizione atti per gli interventi; acquisizione, studio e archiviazione documentazione; attività di pianificazione incontri con Enti ed Istituzioni). Predisposizione note ed interventi Assemblea dei Soci per la Società pubblica di gestione e raccolta rifiuti urbani (acquisizione, studio e archiviazione documentazione).

- Date (mar.- lug. 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CENTRO EUROPEO DI STUDI MANAGERIALI

Ente specializzato nella formazione, consulenza e studi aziendali.

Consulente

Attività di formazione nel progetto G.A.I.A. – Gestione di Azioni Innovative per l'Ambiente. Modulo: Le dinamiche ambientali dell'organizzazione (60 ore).

- Date (mar.2017-mar.2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FORMIA RIFIUTI ZERO S.r.L

Società, in house providing del Comune di Formia, operante nel settore della Gestione del Servizio Pubblico di Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani e Assimilabili.

Impiegato tecnico/amministrativo

- Date (da **nov.2017** a **febb.2018**;
da **ott. 2008** a **dic.2011**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (**mag.2016**-**gen. 2017**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (**sett.2008**-**luglio 2016**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Area Tecnica in supporto al Responsabile tecnico (verifica modulistica e report di gestione)
- Risorse umane e ufficio amministrativo (verifica modulistica e report di gestione, utilizzo software Zucchetti, verifica ordini/fatturazione attiva).

INTERGROUP

Società operante nel settore dei servizi di logistica integrata.

Consulente

- Audit ambientali su documentazione amministrativa/autorizzativa del sito produttivo (gestione rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi idrici ecc.).
- Ufficio Quality: Supporto al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato nelle fasi di aggiornamento e mantenimento della documentazione (Manuali, Procedure e Documenti operativi) per l'implementazione dei Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente secondo le norme Uni En Iso 9001:2015 e Uni En Iso 14001:2015. Accompagnamento nelle fasi di rinnovo alla certificazione presso ente terzo.

ASTREA CLAIM SOLUTION S.r.L

Società operante nell'elaborazione e fornitura di servizi specializzati in ambito peritale, gestionale e di controllo per clienti pubblici e privati.

Consulente

- Elaborazione documentazione (Manuale, Procedure e Documenti operativi) per l'implementazione del Sistema di Gestione Qualità secondo norma UNI EN ISO 9001:2015. Attività di internal auditing, accompagnamento alla certificazione presso ente terzo.

STUDIO DI GEOLOGIA TECNICA-AMBIENTALE

Consulenza tecnica per pubbliche amministrazioni, aziende e privati.

Consulente

- Collaborazione nell'applicazione del Manuale e Procedure Operative per la Predisposizione del Piano Comunale di Protezione Civile (Comune di Gaeta - 2015).
- Collaborazione nell'individuazione ed applicazione delle norme ambientali inerenti la gestione delle attività estrattive e riciclaggio dei Rifiuti Inerti nel territorio del Comune di Gaeta (2015).
- Collaborazione nell'individuazione ed applicazione delle Norme Tecniche di Attuazione del PAI (Piano per l'Assetto Idrogeologico - Autorità di Bacino Regione Lazio) nelle aree individuate a rischio frana elevato (R4) nel territorio del Comune di Gaeta (2014).
- Collaborazione nell'individuazione ed applicazione delle norme ambientali inerenti la gestione di terre e rocce da scavo provenienti da cantieri edili (Luciano Antonio Impianti srl, Temate srl, Società Estrano - Le Vetrine sas, 2013).
- Elaborazione delle procedure operative a supporto della gestione dell'impianto di Recupero Ambientale (Discarica di Rifiuti Inerti del Comune di Formia) per il Responsabile Tecnico Ambientale (2008/2009).
- Definizione di adempimenti normativi, settore rifiuti e bonifiche.

- Date (**lug.2012-lug.2014**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (**lug.2011-giu. 2012**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (**febb.2010**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (**mag.2008-dic.2009**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (**apr.2008-dic.2008**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

STARENERGY S.R.L.

Società operante nella fornitura di servizi a supporto delle imprese che operano nella Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili.

Consulente

- Elaborazione documentazione (Manuali, Procedure e Documenti operativi) per l'implementazione del Sistema di Gestione Aziendale certificato Uni En Iso 9001:2000. Attività di internal auditing e supporto al Responsabile del Sistema di Gestione Aziendale.
- Prestazione di consulenza ed assistenza su Sistemi di Gestione aziendale certificati Uni En Iso 9001:2000 e Uni En Iso 14001:2004 per società clienti.

RES NOVA DIE S.R.L.

Consulenza di Direzione all'industria, ai servizi ed alla pubblica amministrazione

Socio Lavoratore

- Elaborazione di piani di Sviluppo Locale per pubbliche amministrazioni, Regione Basilicata. Committente – **Crossenergy S.r.L.**
- **Iter autorizzativo impianti di gestione rifiuti.** Committente **Ageco S.r.l.**
- Prestazione di consulenza in attività di internal auditing e assistenza su Sistemi di Gestione aziendale certificati Uni En Iso 9001:2000 e Uni En Iso 14001:2004.

IRPINIA AMBIENTE S.P.A.

Società di diritto pubblico operante nel settore dei servizi di igiene ambientale: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali, impianti di smaltimento rifiuti. (Totale partecipazione della Provincia di Avellino).

Consulente

Definizione di adempimenti e procedure su conformità legislativa degli impianti di trattamento, recupero e smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta di rifiuti urbani e da raccolta differenziata nell'ambito provinciale.

QUALITY SOLUTIONS S.r.L.

Consulenza di Direzione all'industria, ai servizi ed alla pubblica amministrazione.

Consulente

Verifica ed Audit su conformità legislativa aziendale e prestazione di consulenza ed assistenza su Sistemi di Gestione aziendale certificati Uni En Iso 9001:2000 e Uni En Iso 14001:2004 per le seguenti aziende: **Interenergy S.r.l.** (Consulenza e progettazione nel settore delle energie rinnovabili) ed **Italiana Impianti S.r.l.** (Società di progettazione e lavori).

SEE 2020 S.r.L.

Società operante nella fornitura di servizi a supporto delle imprese che operano nella Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili.

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (**gen. 2003-dic. 2007**)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (**gen. 2000-dic.2003**)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI DI DOCENZA

- Progetto

- Ente promotore

- Denominazione

Prestazione di consulenza e assistenza nelle attività di stipula di contratti con enti e società; supporto nei rapporti con enti e società per le attività autorizzative di impianti produttori di energie rinnovabili; standardizzazione dei processi e delle attività aziendali.

POMIGLIANO AMBIENTE S.P.A.

Società di diritto pubblico operante nel settore dei servizi di igiene ambientale: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali, impianti di smaltimento rifiuti.

Consulente

- Ufficio Gare e Appalti pubblici: predisposizione documentazione inerente gare d'appalto in materia di lavori, beni e servizi e membro di commissioni di gara.
- Responsabile delle pratiche autorizzative inerenti l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti urbani provenienti da RD, gestione dell'impianto di trasferimento, ingombranti, isola ecologica e compostaggio rifiuti.
- Responsabile del Sistema di Gestione Aziendale secondo normativa Uni En Iso 9001:2000 e Uni En Iso 14001:2004. Attività di internal auditing. Definizione della Conformità Legislativa aziendale; Elaborazione Analisi Ambientale Iniziale; Implementazione e mantenimento del Sistema Integrato Qualità e Ambiente.

GRUPPO GALGANO S.r.L.

Consulenza di Direzione all'industria, ai servizi ed alla pubblica amministrazione

Consulente

- Attività di Consulenza
 - Sistemi di gestione aziendali secondo normativa Uni En Iso 14001 per le seguenti aziende: **ATAC S.p.A.** (trasporto urbano); **MAIO ECOLOGICA S.r.L.** (smaltimento e trasporto rifiuti pericolosi); **ICIMENDUE S.r.L.** (produzione imballi flessibili stampati); **ITALPACK S.r.L.** (produzione imballi alimentari); **CAFÈ KIMBO S.p.A.** (torrefazione e commercializzazione di caffè); **OVATTIFICIO FORTUNATO S.r.L.** (produzione ovatte e feltri); **NUROLL S.p.A.** (produzione film in poliestere).
 - Adeguamento normativa in materia di privacy (L. 675/96 e T.U. D.Lgs n. 196/2003) **ITALPACK S.r.L.** (produzione imballi alimentari).
- Attività di Formazione

Progetto Europeo PASS Province di Napoli e Caserta. Modulo - La Qualità nei servizi. Destinatari - dipendenti pubblici.

Progetto PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione"2000/2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1" Misura III. Modulo - Valutazione di Impatti Ambientale. Destinatari - Laureati.

G.A.I.A. – Gestione di Azioni Innovative per l'Ambiente

Regione Lazio POR FSE 2014-2020 e Centro Europeo di Studi Manageriali (Avviso pubblico-*Interventi di sostegno alla qualificazione e all'occupabilità delle risorse umane*).

Corso di formazione "*Tecnico Ambientale*".

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Modulo/i | Le dinamiche ambientali dell'organizzazione (60 ore). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Programma | Legislazione in materia di autorizzazioni emissioni in atmosfera, scarichi in azienda (prescrizioni, limiti, ecc.). Valutazione del comportamento dell'organizzazione e strategie di miglioramento. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Progetto | Iniziativa Comunitaria Equal II FASE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ente promotore | Regione Campania, IPR (Istituto psicoanalitico per le ricerche sociali) e Pomigliano Ambiente S.p.A. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione | Corso di formazione "Esperto per lo sviluppo e la gestione di servizi innovativi in campo ambientale". |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modulo/i | Legislazione in materia di gestione del ciclo dei rifiuti" (40 ore) e " Sistemi di Gestione Ambientale. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Programma | Legislazione comunitaria, nazionale e regionale nel settore Ambientale. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Progetto | Progetto PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione"2000/2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1" Misura III. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ente promotore | Università Federico II di Napoli - Facoltà di Architettura e Galgano & Associati. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione | Master per esperto in progettazione edile ed ambientale per l'integrazione del fotovoltaico. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modulo/i | Valutazione di Impatto Ambientale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Programma | Legislazione comunitaria, nazionale e regionale di settore; Norme tecniche per la procedura di verifica screening e scoping; I contenuti dello studio di impatto ambientale (quadro di riferimento programmatico, progettuale e ambientale); Esercitazione. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Progetto | Progetto PON per le Regioni Obiettivo I – Asse III, Misura III.6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ente promotore | CERTO e T&D Consulting |
| <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione | Corso di formazione per Esperte in Legislazione Ambientale del Territorio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modulo/i | Gestione Rifiuti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Programma | Principi di base del Dlgs 22/97, Evoluzione della normativa tecnica, Adempimenti autorizzatori, amministrativi e gestionali, adempimenti per gli operatori del settore, Classificazione dei rifiuti, Nuovi CER e trascodifica, Sistema CONAI, Passaggio dalla Tassa alla Tariffa, Presentazione di casi studio |

TITOLI SPECIALISTICI

- Date (dal **9 aprile** al **5 giu 2021**)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Principali tematiche/ competenze professionali possedute
 - Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione
 - Date (dal **17** al **18 giugno 2019**)
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Principali tematiche/ competenze professionali possedute
 - Nome e tipo dell'organizzazione
-
- **Preposto alla gestione di aziende confiscate e sequestrate**
Corso di Formazione per "Preposto alla gestione di aziende sequestrate e confiscate" (durata 70 ore) /Preposti qualificati alla gestione idonei a supportare l'Autorità Giudiziaria nella attività di amministrazione di aziende sequestrate e confiscate.
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A. C. Jemolo" in collaborazione con l'Osservatorio per la Sicurezza e la Legalità della Regione Lazio.
 - **Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione: Metodologia di Audit**
Corso di formazione "Auditor/Lead Auditor" secondo i requisiti della Norma Uni En Iso 19011:2018 - Iso 17021-1 : 2015 (durata 16 ore).
RINA ACCADEMY

erogatrice dell'istruzione e formazione

- Date (dal 7 al 9 maggio 2019)
- Titolo della qualifica rilasciata
- Principali tematiche/ competenze professionali possedute
- Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Date (aprile 2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (marzo 2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (mag.2006-giu.2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da gen. 2003 a giu. 2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (feb.2001-mag. 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I contenuti formativi del corso ed il relativo esame finale sono riconosciuti ai fini dell'iter di certificazione di AICQ SICEV.

Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Qualità' ISO 9001:2015

Corso di formazione "Auditor\Lead Auditor" secondo i requisiti della Norma Iso 9001:2015 - Iso 17021-1:2015 (durata 24 ore).

RINA ACCADEMY.

I contenuti formativi del corso ed il relativo esame finale sono riconosciuti ai fini dell'iter di certificazione di AICQ SICEV.

Corso per Mediatore/Conciliatore Civile (Roma).

Norme in materia di mediazione e conciliazione civile.

Abilitazione Professionale di Conciliatore Professionista.

Iscrizione all'Albo Mediatori Civili presso la Bridge Mediation Italia.

Corso per Ispettore-Valutatore della Qualità e Sicurezza delle imprese di Autotrasporto presso l'ALBO NAZIONALE AUTOTRASPORTATORI di cose per conto terzi. MINISTRO DEI TRASPORTI (Roma).

Norme in materia di sicurezza qualità ed ambiente nel settore dell'autotrasporto di rifiuti, merci sanitarie e materie pericolose.

Ispettore- Valutatore

Master: "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici Di Lavori, Servizi e Forniture" Consorzio ASMEZ (Napoli).

Il nuovo codice De Lise; La riforma dei servizi pubblici locali; La finanza di progetto.

Diploma

Corso di specializzazione: "*Manager Sviluppo Sostenibile. Gestione Rifiuti*" MINISTERO DELL'AMBIENTE, FORMEZ e CISPEL Lazio (Roma).

Aree di approfondimento: Decreto Ronchi, Raccolta differenziata e modelli organizzativi, Sistema Conai, Impianti CDR e Compostaggio, Discariche e Termovalorizzatori, Rifiuti speciali-elettronici ed inerti, Economia di mercato e Sviluppo Sostenibile, Finanziamenti UE-POR ed Agenda 21, Competenze Stato-Regioni. Gestioni Commissariali, Competenze province e comuni. ATO, Progettazione nel campo rifiuti, Ambiente operativo, applicativi e GIS, Tassa/Tariffa, Riforma servizi pubblici locali, Analisi e valutazioni economiche gestione rifiuti, Contratti di servizio.

Project-work: Ottimizzazione del sistema del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati in previsione dell'applicazione della tariffa rifiuti in due comuni della Regione Campania.

Corso di aggiornamento professionale: "*Ecoprofit. La partnership pubblico-privato per uno sviluppo armonico e sostenibile attraverso l'eco-efficienza*" GRUPPO GALGANO DIVISIONE AMBIENTE (Milano).

- Qualifica conseguita

- Date (**13-14 gen. 2001**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (**21-22 mar. 2000**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (**giu.1999- dic.1999**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (**luglio 1998**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ALTRE COMPETENZE

Attestato di partecipazione

Corso d'aggiornamento professionale: "*Nuovi sistemi per strutturare un Sistema di Management Qualità per PMI*" secondo la norma ISO DIS 9001:2000", GRUPPO GALGANO (Napoli).

Corso d'aggiornamento professionale: "Il Sistema di gestione Ambientale (in accordo alle Iso 14000)" GALGANO FORMAZIONE (Milano)

Programma: L'azienda e l'ambiente, I sistemi gestionali aziendali, La Direttiva CEE 1836/93 EMAS, Il Sistema di Gestione Ambientale, Programma di sviluppo di un sistema di gestione ambientale.

Corso di specializzazione: "*Esperto in politiche dell'ambiente e del paesaggio*" REGIONE LOMBARDIA E DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, ISTITUTO DI GEOGRAFIA UMANA. (Milano).

Aree di approfondimento: Sistemi di Gestione Ambientali secondo le norme Uni En Iso 14000 e Regolamento Emas, Diritto dell'Ambiente, Economia dell'ambiente, Politiche pubbliche e ambientali, Comunicazione ambientale e psicologia sociale.

Stage: GALGANO Sud s.r.l sul progetto d'implementazione di un Sistema di Gestione Aziendale, secondo le normative Uni En Iso 9000 e 14000.

Diploma

Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli "Federico II" conseguita con votazione 110/110.

Capacità e competenze informatiche
Buona conoscenza pacchetto Office
Buona conoscenza di Outlook, navigazione in Internet
Utilizzo di software di gestione del personale (Zucchetti)